

**CARTA DE DRETS I DEURES DELS USUARIS DE LA BIBLIOTECA  
DE L'ESCOLA SUPERIOR DE MÚSICA DE CATALUNYA**  
**Aprovada pel Consell de Direcció de l'Escola, amb data 6 de juny de 2006**

**Drets:**

1. Disposar d'unes instal·lacions, equipaments i recursos d'informació adequats a les àrees de coneixement pròpies de l'Escola.
2. Obtenir informació independentment de la seva localització, mitjançant la consulta i el préstec local, i el préstec interbibliotecari.
3. Suggestir l'adquisició de nous fons necessaris per al desenvolupament de les activitats docents, de recerca i d'estudi.
4. Rebre assessorament en la cerca i l'obtenció d'informació, així com formació en els recursos i serveis que ofereix la Biblioteca.
5. Tenir la garantia de confidencialitat de les seves dades personals així com de les seves necessitats d'informació.
6. Rebre una atenció personalitzada, correcta i eficient per part del personal de la Biblioteca.

**Deures:**

1. Contribuir a mantenir les instal·lacions, els equipaments i els recursos d'informació disponibles en les millors condicions per a les activitats pròpies de la Biblioteca.

Per tant no es poden introduir aliments ni begudes a la Biblioteca, ni malmetre cap document o equipament.

2. Respectar l'ordre de la documentació deixant els documents utilitzats als carros per a facilitar la seva futura localització. Un document mal col·locat és un document perdut.

3. Ser respectuós amb els usuaris i contribuir a què la Biblioteca pugui complir adequadament les seves funcions, en un ambient general de silenci, que faciliti la concentració per a l'estudi, la investigació, la consulta i lectura dels materials.

Per tant cal tenir el telèfon mòbil silenciats i no es poden respondre trucades dins la Biblioteca, així com també moderar el volum dels auriculars i evitar produir sorolls que puguin molestar la resta d'usuaris.

4. Atènyer-se a les normatives que regulen els serveis de la Biblioteca i mantenir les dades personals actualitzades per a poder gaudir dels serveis que així ho requereixen.

5. Respectar el personal de la Biblioteca i seguir les seves indicacions i suggeriments, així com els horaris d'obertura establerts.

**L'incompliment reiterat d'aquests deures serà sancionat amb l'expulsió immediata de l'usuari del recinte i amb la negació d'accés als serveis de la Biblioteca per un període de temps a determinar en funció de la gravetat de l'actuació.**

---